

УДК 373.167.1
А23

Г. О. Агафонова
А23 Інформатика. 5 клас. — Х. : Вид. група «Основа», 2018. —
78, [2] с. — (Серія «Мій конспект»).
ISBN 978-617-00-3373-4.

Видання «Мій конспект» — це серія посібників, які ставлять за мету надати допомогу вчителю в підготовці до уроку. Автор пропонує базову основу, використовуючи яку, кожен учитель може створити власний конспект уроку.

Пропонований посібник призначений для учителів загальноосвітніх закладів, які викладають інформатику в 5 класі за оновленою програмою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804, для учнів, які вивчали інформатику в 2–4 класах.

УДК 373.167.1

Навчальне видання

Серія «Мій конспект»

АГАФОНОВА Ганна Олександрівна

ІНФОРМАТИКА. 5 КЛАС

Навчально-методичний посібник

Головний редактор *І. С. Маркова*
Коректор *О. М. Журенко*
Технічний редактор *Є. С. Островський*

Підп. до друку 10.05.2018. Формат 84×108/16. Папір офсет.
Гарнітура Шкільна. Друк офсет. Ум. друк. арк. 9,3. Зам. № 15-11/16-05.

ТОВ «Видавнича група «Основа»».
Україна, 61001 Харків, вул. Плеханівська, 66.
Тел. (057) 731-96-32. E-mail: math@osnova.com.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6058 від 01.03.2018.

Телефон для замовлення: 0-800-505-212
(Безкоштовно з мобільних та стаціонарних телефонів України)

Віддруковано у друкарні ТОВ «ТРИАДА-ПАК»
м. Харків, пров. Сімферопольський, 6. Тел.: +38(057)703-12-21
www.triada-pack.com, email: sale@triada.kharkov.ua
ISO 9001:2015 № UA228351, FАMО TRIADA LLC (065445)

ISBN 978-617-00-3373-4

© Агафонова Г.О., 2018
© Корягін В.О., дизайн обложки, 2018
© ТОВ «Видавнича група «Основа»», 2018

ВСТУП

Пропонований посібник призначений для вчителів, які викладають інформатику в 5 класі за оновленою навчальною програмою для учнів 5–9 класів загальноосвітніх закладів (червень, 2017 р.).

Основна мета посібника — надати допомогу вчителеві під час підготовки до проведення уроків. У наведених конспектах подається тема, тип уроку, наочність та обладнання.

Автор урахував, що провідним засобом реалізації мети базової загальної середньої освіти є запровадження компетентнісного підходу в навчально-виховний процес загальноосвітньої школи шляхом формування предметних і ключових компетентностей. Тому в основу наведених планів-конспектів покладено компетентнісний підхід, тобто формулювання цілей уроку, побудова змісту та хід процесу навчання на уроці складені з урахуванням реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів.

Змістова частина конспектів уроків має заголовок «Хід уроку». Тут відображено: етапи уроку; зміст навчального матеріалу, що виноситься на урок; систему типових завдань, необхідних для досягнення цілей уроку.

Розробляючи плани-конспекти уроків, автор дбав про те, щоб систематично перевірявся рівень засвоєння учнями матеріалу, вивченого на попередніх уроках. Для цього в конспектах передбачено різноманітні форми організації роботи учнів на етапі актуалізації опорних знань: фронтальне опитування, самостійні роботи, інформатичні диктанти, тестові завдання, завдання на встановлення відповідності тощо.

У посібнику наведено тексти контрольних робіт у двох варіантах, складені з урахуванням чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів. Наведені додаткові завдання можна використовувати для колективної, самостійної або індивідуальної роботи з учнями під час закріплення знань.

Учням із високим рівнем навчальних досягнень можна запропонувати для виконання вдома завдання підвищеної складності. Проведення організаційного етапу, перевірку домашнього завдання та підбиття підсумків уроку вчитель планує залежно від особливостей класу, методів роботи, власного досвіду.

Автор сподівається, що вчителі не формально використовуватимуть матеріали посібника, а візьмуть їх за основу й творчо доповнять пропоновані поурочні конспекти, урахувавши особливості кожного класу.

ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ. ІНФОРМАТИКА. 5 КЛАС
35 год (1 год на тиждень)

№.№ уроку	Тема уроку	Кількість годин	Дата проведення	Примітки
I СЕМЕСТР				
Тема 1. Інформаційні процеси і системи		4		
1	Техніка безпеки та правила поведінки в комп'ютерному кабінеті. Інформація, дані, повідомлення	1		
2	Апаратна і програмна складові інформаційної системи. Комп'ютер як пристрій опрацювання даних	1		
3	Різновиди комп'ютерів. Складові комп'ютера та їхнє призначення	1		
4	Операційна система та її інтерфейс. Файли, папки та операції над ними	1		
5	Контрольна робота № 1	1		
Тема 2. Мережеві технології та Інтернет		6		
6	Комп'ютерні мережі. Локальна мережа. Використання мережевих папок	1		
7	Пошук інформації в Інтернеті. Безпечне користування Інтернетом	1		
8	Завантаження даних з Інтернету. Авторське право. Критичне оцінювання інформації, отриманої з Інтернету	1		
9	Використання мережі Інтернет для навчання	1		
10	Контрольна робота № 2	1		
Тема 3. Опрацювання текстових даних		6		
11	Об'єкти та їхні властивості. Дії над об'єктами. Основні об'єкти текстового документа	1		
12	Програмне забезпечення для опрацювання текстів. Уведення, редагування та формування символів і абзаців	1		
13	Додавання зображень із файлу та їх форматування	1		
14	Додавання, редагування та форматування таблиць	1		
15	Однорівневі списки. Сторінки документа та їх форматування. Друк документа	1		
16	Контрольна робота № 3	1		
II СЕМЕСТР				
Тема 4. Алгоритми та програми		17		
17	Виконавці алгоритмів та їхні системи команд	1		
18	Способи опису алгоритму	1		
19	Програма. Середовище опису й виконання алгоритмів	1		
20	Базові алгоритмічні структури. Лінійні алгоритми	1		
21	Виконання проектів із використанням лінійного алгоритму	1		
22	Алгоритми з розгалуженням	1		
23	Виконання проектів із використанням алгоритмів із розгалуженням	1		
24	Алгоритми з повторенням (цикл)	1		
25	Виконання проектів із використанням алгоритму з розгалуженням. Безумовний цикл	1		
26	Виконання проектів із використанням алгоритму з розгалуженням. Цикл із лічильником	1		
27	Виконання проектів із використанням алгоритму з розгалуженням. Цикл із передумовою	1		
28	Виконання проектів із використанням алгоритму з розгалуженням. Цикл із післяумовою	1		
29	Створення міні-гри Супер Маріо. Підготовчий етап	1		
30	Створення міні-гри Супер Маріо. Підбір спрайтів	1		
31	Створення міні-гри Супер Маріо. Рисування Міні Маріо	1		
32	Створення міні-гри Супер Маріо. Взаємодія спрайтів	1		
33	Створення міні-гри Супер Маріо. Платформи	1		
34	Створення міні-гри Супер Маріо. Прокручування сцени	1		
35	Узагальнення й систематизація знань, вивчених за рік	1		

Тема 1. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ ТА СИСТЕМИ

Дата _____

Клас _____

УРОК № 1

Тема. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ТА ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В КОМП'ЮТЕРНОМУ КАБІНЕТІ. ІНФОРМАЦІЯ, ДАНІ, ПОВІДОМЛЕННЯ

Формування компетентностей:

предметна компетентність: формувати вміння дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час роботи з комп'ютерними пристроями; сформувати уявлення про інформацію, дані, повідомлення, інформаційні системи; сформувати вміння наводити приклади даних, повідомлень, інформаційних процесів; сформувати вміння розпізнавати різновиди інформаційних процесів; формувати уявлення про роль інформаційних технологій у житті людини та розвитку суспільства; _____

ключові компетентності:

- **спілкування державною мовою:** формувати вміння висловлюватись та спілкуватись на тему сучасних ІТ із використанням відповідної термінології;
- **уміння вчитися впродовж життя:** формувати вміння виявляти допитливість, наполегливість, упевненість; сприяти мотивації до навчальної діяльності; сприяти усвідомленню відповідальності за власне навчання; _____

Тип уроку: засвоєння нових знань.

Обладнання та наочність: комп'ютери; інструкція з ТБ у кабінеті інформатики; стікери; роздавальний матеріал та фішки до гри «Інформаційне лото»; _____

Програмне забезпечення: браузер; _____

Хід уроку

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

Гра «Весела квіточка» (знайомство)

Учитель малює на дошці квіточку без пелюсток та пропонує написати на отриманих стікерах своє ім'я та те, чого учні навчилися на уроках інформатики в початковій школі. Після цього кожен учень наклеює свій стікер на квітку й розповідає про себе.



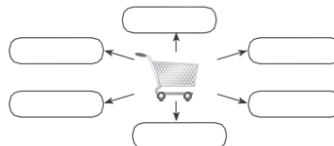
— Комп'ютер — це пристрій, що вимагає до себе дбайливого ставлення. Окрім того, він працює з використанням електричного струму, тому під час роботи з ним слід дотримуватися певних правил, щоб не зашкодити ні собі, ні комп'ютеру (див. Додаток).

Учитель обговорює з учнями розуміння правил та роздає пам'ятки «Техніка безпеки та правила поведінки в комп'ютерному кабінеті» кожному учневі.

II. АКТУАЛІЗАЦІЯ ОПОРНИХ ЗНАНЬ. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Методичний прийом «Кошик понять»

— Усе в нашому житті пов'язане з інформацією. Які асоціації виникають у вас, коли ви чуєте слово «інформація»?



III. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

План вивчення теми

1. Поняття інформації, даних, повідомлення.





2. Ознайомлення з інформаційними процесами та системами.
3. Види інформаційних процесів.
4. Роль інформаційних технологій у житті сучасної людини.

IV. ФІЗКУЛЬТХВИЛИНКА

V. ФОРМУВАННЯ ВМІНЬ ТА НАВИЧОК

1. *Робота з підручником:* _____
2. *Робота з додатковим матеріалом:* _____
3. *Додаткове завдання*

Гра «Інформаційне лото»

На клітинку таблиці, у якій записане правильне висловлювання, потрібно покласти зелену фішку; на клітинку з неправильним твердженням — червону.

Інформатика — наука про інформацію, способи її пошуку, зберігання, обробки та передавання	Точного означення для інформації не існує	У двох однакових підручниках інформації вдвічі більше	Термін «інформація» походить від латинського «information», що означає пояснення, виклад, тлумачення
90 % інформації людина сприймає через органи зору	Нюхова інформація сприймається органами слуху	Аудіальну інформацію ми сприймаємо вухами	Язиком людина сприймає тактильну інформацію
Клавіатуру можна покласти на коліна	Не можна торкатися пальцями екрана монітора	Умикати комп'ютер тільки з дозволу вчителя	Можна самому ремонтувати комп'ютер у випадку його несправності

4. *Робота з комп'ютером*
 - 1) Ознайомтеся з основними пристроями комп'ютера.
 - 2) Увімкніть комп'ютер.
 - 3) Перегляньте основні елементи робочого столу.
 - 4) Виконайте інтерактивну вправу.

Подивіться відео «Інформаційні процеси» та виконайте завдання 2: <https://learningapps.org/3683875>.

- 5) Коректно завершіть роботу на комп'ютері.

VI. УСВІДОМЛЕННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ

Фронтальне опитування

1. Що таке інформатика?
2. Що таке інформація, повідомлення, дані?
3. Які властивості повинна мати інформація?
4. Які є види інформації?
5. Які є органи чуття в людини?

VII. ПІДСУМКИ УРОКУ

VIII. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

1. *Завдання за підручником:* _____
2. *Додаткове завдання*

Підготувати приклади повної та неповної інформації, достовірної та недостовірної, актуальної та неактуальної.

УРОК № 2

Дата _____

Клас _____

Тема. АПАРАТНА І ПРОГРАМНА СКЛАДОВІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ. КОМП'ЮТЕР ЯК ПРИСТРІЙ ОПРАЦЮВАННЯ ДАНИХ

Формування компетентностей:

предметна компетентність: формувати вміння дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час роботи з комп'ютерними пристроями; формувати усвідомлення взаємозв'язку між апаратною та програмною складовими інформаційної системи; формувати уявлення про роль інформаційних технологій у житті людини; _____

ключові компетентності:

- **спілкування державною мовою:** сприяти усвідомленню комунікаційної ролі ІТ;
- **уміння вчитися впродовж життя:** сприяти усвідомленню відповідальності за власне навчання; _____

Тип уроку: засвоєння нових знань.

Обладнання та наочність: комп'ютери; інструкція з ТБ у кабінеті інформатики; картки для гри «Світлофор»; _____

Програмне забезпечення: браузер; _____

Хід уроку

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

II. ПЕРЕВІРКА ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

III. АКТУАЛІЗАЦІЯ ОПОРНИХ ЗНАНЬ

Гра «Світлофор» (повторення правил із ТБ)

Учитель зачитує речення. Якщо учні згодні з ним, вони піднімають зелену картку, якщо ні — червону.

1. Потрібно швидко забігти в кабінет інформатики, щоб вистачило місця за комп'ютером. *(Ні)*
2. Якщо тобі холодно, можна приходити до кабінету у верхньому одязі. *(Ні)*
3. Умикати та вимикати комп'ютер тільки з дозволу вчителя. *(Так)*
4. Якщо щось незрозуміло, можна показати на екрані пальцем. *(Ні)*
5. Працювати на клавіатурі чистими, сухими руками; легко натискати клавіші, не допускаючи різких ударів. *(Так)*
6. Самостійно усувати неполадки в роботі апаратури; не обов'язково повідомляти про це вчителя. *(Ні)*
7. У разі погіршення самопочуття слід попередити про це вчителя. *(Так)*

IV. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

— Людина може виконувати всі інформаційні процеси. Як ви вважаєте, чи потрібні помічники для зберігання, опрацювання, передавання та пошуку інформації? Назвіть відомі вам пристрої, здатні виконувати цю роботу. Можливо, існують інші?

V. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

План вивчення теми

1. Апаратна складова інформаційної системи.
2. Програмна складова інформаційної системи.
3. Комп'ютер як пристрій опрацювання даних.



VI. ФІЗКУЛЬТХВИЛИНКА

VII. ЗАСВОЄННЯ НОВИХ ЗНАТЬ. ФОРМУВАННЯ ВМІНЬ ТА НАВИЧОК

1. *Робота з підручником:* _____
2. *Робота з додатковим матеріалом:* _____
3. *Додаткові завдання*
 - 1) Розгадайте ребуси.



ІНФОРМАТИКА



ЗБЕРІГАННЯ



ПЕРЕДАВАННЯ



ПОШУК

- 2) Наведено перелік повідомлень. Розмістіть їх у відповідні стовпці таблиці за способом подання.
 - А) Сімейне фото.
 - Б) Значення температури повітря в класній кімнаті.
 - В) Розповідь друга.
 - Г) Картина олійними фарбами.
 - Д) СМС-повідомлення від мами.
 - Е) Математичні формули.
 - Ж) Сигнали червоними прапорцями.
 - З) Відеокліп відомого рок-гурту.
 - И) Вірш Т. Г. Шевченка.
 - К) Гра на скрипці.
 - Л) Мова глухонімих.
 - М) Документальні кадри без музичного супроводу.
 - Н) Нотний запис пісні.
 - О) Значення вологості повітря.
 - П) Презентація «Моє шкільне життя».
 - Р) Значення маси олівця.
 - С) Рекламний щит.
 - Т) Чорно-біле німе кіно.

Способи подання повідомлень							
Текстовий	Числовий	Графічний	Звуковий	Відео	Умовні сигнали	Спеціальні позначення	Комбінований

4. *Робота з комп'ютером*
Виконайте інтерактивну вправу: <https://learningapps.org/2175333>.

VIII. ПІДСУМКИ УРОКУ

ІХ. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

1. *Завдання за підручником:* _____
2. *Додаткове завдання*
Скласти кросворд (ребус) із вивчених термінів.

УРОК № 3

Дата _____

Клас _____

Тема. РІЗНОВИДИ КОМП'ЮТЕРІВ. СКЛАДОВІ КОМП'ЮТЕРА ТА ЇХНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ

Формування компетентностей:

предметна компетентність: удосконалити знання правил безпеки життєдіяльності під час роботи з комп'ютерними пристроями; формувати вміння розрізняти типи комп'ютерів; ознайомити зі складовими комп'ютера та їх призначенням; сприяти усвідомленню наслідків впливу комп'ютерних пристроїв на здоров'я людини; _____

ключові компетентності:

- **спілкування державною мовою:** формувати вміння висловлюватися та спілкуватися на тему сучасних інформаційних технологій із використанням відповідної технології;
- **уміння вчитися впродовж життя:** сприяти усвідомленню відповідальності за власне навчання;
- **основні компетентності в природничих науках і технологіях:** формувати вміння послуговуватися технологічними пристроями; _____

Тип уроку: засвоєння нових знань.

Обладнання та наочність: комп'ютери; інструкція з ТБ у кабінеті інформатики; _____

Програмне забезпечення: браузер; _____

Хід уроку

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

II. ПЕРЕВІРКА ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

III. АКТУАЛІЗАЦІЯ ОПОРНИХ ЗНАНЬ

— Потрібно зберегти вірш. Які носії повідомлення ви можете використати?

- Звукові колонки.
- Мозок людини.
- Деревина.
- Монітор.
- Флеш-карта.
- Плівка.
- Папір.
- Тканина.

Обґрунтуйте свою відповідь.

IV. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

— Ви не вперше відвідуєте комп'ютерний кабінет і вже знаєте про призначення деяких пристроїв комп'ютера. Можливо, дехто з вас знає і ті пристрої, із якими ми ще не ознайомились на заняттях.

Вправа «Мозкова атака»

— Зараз кожен із вас має назвати будь-який пристрій комп'ютера та його призначення, але повторюватися не можна.

V. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

План вивчення теми

1. Різновиди комп'ютерів.
2. Складові комп'ютерів та їхнє призначення.

VI. ФІЗКУЛЬТХВИЛІНКА



VII. ЗАСВОЄННЯ НОВИХ ЗНАНЬ. ФОРМУВАННЯ ВМІНЬ

1. *Робота з підручником:* _____

2. *Робота з додатковим матеріалом:* _____

3. *Додаткові завдання*

1) Підпишіть зображені пристрої.



2) Які компоненти комп'ютера розміщено в системному блоці? Запишіть їх у стовпчик. (Материнська плата, процесор, оперативна пам'ять, жорсткий диск, DVD-привід.) Поруч із назвою кожного компонента вкажіть його призначення.

4. *Робота з комп'ютером*

Розв'язати інтерактивний кросворд: <https://learningapps.org/watch?v=rz49v7ws201>.

VIII. ПІДСУМКИ УРОКУ

IX. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

1. *Завдання за підручником:* _____

2. *Додаткове завдання*

Заповніть таблицю.

Професія	Пристрої, які використовують люди цієї професії в роботі

УРОК № 4

Дата _____

Клас _____

Тема. ОПЕРАЦІЙНА СИСТЕМА ТА ЇЇ ІНТЕРФЕЙС. ФАЙЛИ, ПАПКИ ТА ОПЕРАЦІЇ НАД НИМИ

Формування компетентностей:

предметна компетентність: сформувати поняття операційної системи; формувати вміння наводити приклади комп'ютерних програм; дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час роботи з комп'ютерними пристроями; формувати уявлення про роль ІТ у житті людини та розвитку суспільства; _____

ключові компетентності:

- **спілкування державною мовою:** сприяти усвідомленню комунікаційної ролі ІТ; формувати вміння висловлюватись та спілкуватися на тему сучасних ІТ із використанням відповідної термінології;
- **уміння вчитися впродовж життя:** сприяти усвідомленню відповідальності за власне навчання;
- **основні компетентності в природничих науках і технологіях:** формувати вміння послуговуватися технологічними пристроями; _____

Тип уроку: засвоєння нових знань.

Обладнання та наочність: комп'ютери; інструкція з ТБ у кабінеті інформатики; _____

Програмне забезпечення: браузер; _____

Хід уроку

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

II. ПЕРЕВІРКА ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

III. АКТУАЛІЗАЦІЯ ОПОРНИХ ЗНАНЬ

Інформатичний диктант

1. Які пристрої використовують для зберігання даних у комп'ютері? (*Жорсткі магнітні диски, оптичні диски, флеш-накопичувачі та інші*)
2. Які пристрої для введення даних ви знаєте? (*Клавіатура, миша та інші*)
3. Які пристрої використовують для опрацювання даних? (*Процесор*)
4. Які пристрої розміщуються, як правило, усередині системного блока? (*Процесор, жорсткі магнітні диски*)
5. Як називають пристрій для виведення даних на папір? (*Принтер*)
6. Як називають пристрій для виведення даних на екран? (*Монітор*)
7. Які ви знаєте види персональних комп'ютерів? (*Стаціонарні, портативні*)
8. На які види ділять стаціонарні ПК? (*Офісні, домашні, ігрові*)
9. На які види ділять портативні ПК? (*Ноутбуки, нетбуки, планшети, смартфони*)
10. Кишеньковий ПК, доповнений можливостями мобільного телефону, — це... (*комунікатор*).

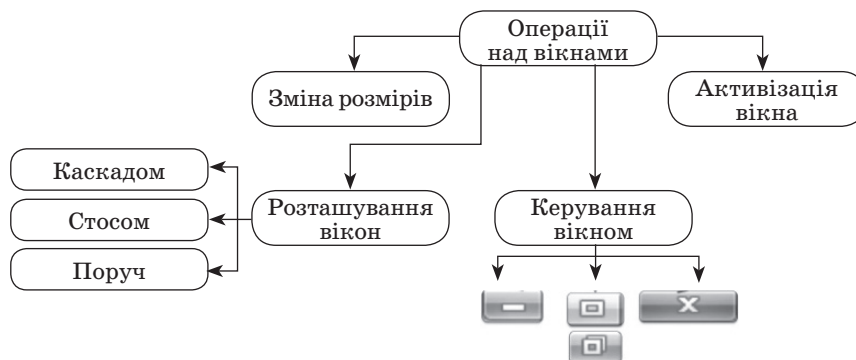
IV. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

— Коли ми вмикаємо комп'ютер, відбувається завантаження операційної системи Windows. Як ви вважаєте, із чим пов'язана така назва операційної системи? (*Уся інформація подається на монітор комп'ютера в зручному графічному вигляді — вікнах.*) Ви вже працювали з вікнами. Чи однакові вони? Чи помітили ви в них подібні елементи?

V. ВИБЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

План вивчення теми

1. Поняття операційної системи та її різновидів.
2. Ознайомлення з інтерфейсом оперативної системи.
3. Означення файлів, папок.
4. Операції над файлами та папками.



VI. ФІЗКУЛЬТХВИЛИНКА

VII. ЗАСВОЄННЯ НОВИХ ЗНАНЬ. ФОРМУВАННЯ ВМІНЬ

1. Робота з підручником: _____
2. Робота з додатковим матеріалом: _____
3. Додаткове завдання
Установіть відповідність між пунктом головного меню (1–6) та його призначенням (А–Е).

Призначення деяких пунктів головного меню			
1	Усі програми	А	Дозволяє відкрити папку або файл, завантажити програму
2	Виконати	Б	Дозволяє завантажити програми, що допомагають створити зручні для вас умови роботи
3	Знайти	В	Дає змогу завантажити програми, встановлені на комп'ютері
4	Довідка та підтримка	Г	Дозволяє організувати пошук файлу чи папки
5	Панель керування	Д	Передбачає дії по завершенні роботи комп'ютера, які обов'язково мають бути виконані перед його вимкненням
6	Завершення роботи	Е	Дає можливість звернутися до довідкової системи

Відповідь. 1 – В, 2 – А, 3 – Г, 4 – Е, 5 – Б, 6 – Д.

4. Робота з комп'ютером
Виконати інтерактивну вправу: <https://learningapps.org/1691605>.

VIII. ПІДСУМКИ УРОКУ

ІХ. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

1. Завдання за підручником: _____
2. Додаткове завдання (на повторення)
Складіть розповідь за таблицею.

Функція	Людина	Комп'ютер
Зберігання інформації	Пам'ять	Пристрої пам'яті
Оброблення інформації	Мислення	Процесор
Уведення інформації	Органи чуття	Пристрої введення
Виведення інформації	Мовлення, міміка, рухова система	Пристрої виведення

УРОК № 5

Дата _____

Клас _____

Тема. КОНТРОЛЬНА РОБОТА З ТЕМИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ ТА СИСТЕМИ»

Формування компетентностей:

предметна компетентність: удосконалити вміння та навички за темою «Інформаційні системи та процеси»; узагальнити та систематизувати знання з теми; _____

ключові компетентності:

- **уміння вчитися впродовж життя:** формувати вміння виявляти наполегливість, упевненість у власних силах; формувати вміння мотивувати себе до навчальної діяльності, долати перешкоди як чинники успіху навчального процесу інформатики; сприяти усвідомленню відповідальності за власне навчання; _____
- **спілкування державною мовою:** формувати вміння висловлюватись та спілкуватись на тему сучасних ІТ із використанням відповідної термінології; _____

Тип уроку: контроль та коригування знань, умінь та навичок.

Обладнання та наочність: комп'ютери; інструкція з ТБ у кабінеті інформатики; _____

Програмне забезпечення: браузер; _____

Хід уроку

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

II. КОНТРОЛЬНА РОБОТА З ТЕМИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ ТА СИСТЕМИ»

Початковий та середній рівні навчальних досягнень

(вибір однієї правильної відповіді)

1. Якими органами сприймаються звукові повідомлення?
А. Органами нюху. Б. Органами смаку. В. Органами зору. Г. Органами слуху.
2. Як називають процес відправки СМС-повідомлення?
А. Пошук. Б. Передавання. В. Зберігання. Г. Опрацювання.
3. Як називають пристрій для отримання, збереження та відтворення музичних, аудіо- та відеоданих?
А. Плеєр. Б. Телефон. В. Факс. Г. Диктофон.

Достатній рівень навчальних досягнень (вибір декількох правильних відповідей)

4. Укажіть приклади звукового способу подання повідомлень.
А. Пісня. Б. Запах диму. В. Оповідання. Г. Мовлення.
5. Укажіть пристрої для передавання повідомлень.
А. Телефон. Б. Калькулятор. В. Факс. Г. Ігрові приставки.
6. Що таке інформація?
А. Відомості про різноманітні предмети та явища.
Б. Дані та відомості, подані в різних формах.
В. Нові відомості, нові знання.
Г. Точного означення інформації не існує.

Високий рівень навчальних досягнень

7. Опишіть різницю між поняттями «інформація» та «повідомлення».

Варіант 2

Початковий та середній рівні навчальних досягнень (вибір однієї правильної відповіді)

1. Якими органами сприймаються тактильні повідомлення?
А. Органами смаку. Б. Органами зору. В. Органами дотику. Г. Органами слуху.
2. Як називають процес розв'язування задачі з математики?
А. Пошук. Б. Передавання. В. Зберігання. Г. Опрацювання.

3. Як називають пристрій, який створює проекцію зображень на великий екран?
А. Мультимедійний проектор. Б. Ігрові приставки. В. Плеєр. Г. Факс.

Достатній рівень навчальних досягнень (вибір декількох правильних відповідей)

4. Укажіть приклади графічного способу подання повідомлень.
А. Гуркіт грому. Б. Креслення. В. Дорожній знак. Г. Фотографія.
5. Укажіть пристрої для пошуку інформації.
А. Фотокамера. Б. Комп'ютер. В. Факс. Г. Навігатор.
6. Що таке повідомлення?
А. Відомості про предмет, що вас цікавить.
Б. Дані та відомості, подані в різних формах.
В. Різні форми подання інформації.
Г. Інформація, що зафіксована на носії.

Високий рівень навчальних досягнень

7. Опишіть взаємозв'язок між поняттями «повідомлення» й «дані».

III. КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ ТА НАВИЧОК

Робота з комп'ютером

Інструктаж із ТБ. Робота з комп'ютером

- 1) Зайняти своє робоче місце. Підготувати комп'ютер до роботи.
- 2) Відкрити на екрані три вікна у віконному режимі: *Блокнот*, *Калькулятор*, *WordPad*.
- 3) Розташувати вікна каскадом.
- 4) Закрити всі вікна.
- 5) На робочому столі створити папку *Контрольна робота*.
- 6) Відкрити папку та створити в ній дві папки: *Файли* та *Папки*.
- 7) Відкрити папку *Файли*. Створити в ній папки: *Текстові*, *Музичні*, *Графічні*.
- 8) Відкрити папку *Графічні*. Згорнути вікно на панель задач.
- 9) Відкрити папку *Мої документи* → *Мої рисунки*. Скориставшись контекстним меню, скопіювати один будь-який файл. Закрити вікно.
- 10) Розгорнути вікно папки *Графічні*. Виконати команду меню *Правка* → *Вставити* (або скористатися командою контекстного меню *Вставити*).
- 11) Дослідити властивості рисунка (дата створення). Для цього клацнути на файлі ПКМ та вибрати команду *Властивості*.
- 12) Двічі натиснувши кнопку панелі інструментів *Угору*, повернутися до вікна з переліком папок: *Файли* та *Папки*.
- 13) Видалити папку *Папки*, використовуючи кнопку *Delete*.
- 14) Відновити папку комбінацією клавіш *Ctrl + Z*.
- 15) Знайти в довідковій системі *Windows* інформацію про очистку *Кошика*, скориставшись полем *Найти* . У списку результатів пошуку вибрати *Очистка корзини*. Прочитати довідку. Закрити програму.
- 16) Здати роботу вчителю.
- 17) Під керівництвом учителя видалити папку *Контрольна робота*, перетягнувши її з робочого столу до *Кошика*. Очистити *Кошик*.
- 18) Завершити роботу на комп'ютері.

IV. ПІДСУМКИ УРОКУ

V. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Завдання за підручником: _____